



Protocol gebruik elektronische hulpmiddelen en internet Hondsrug College

Versie 15-3-2018

1. Inleiding

Gebruik van het Internet, e-mail en andere elektronische informatie- en communicatiemiddelen is binnen het Hondsrug College nodig om het werk- en leerproces te ondersteunen. Het onjuist hiermee omgaan kost tijd en capaciteit van mensen en apparatuur en brengt diverse risico's met zich mee.

Bij risico's valt te denken aan beschadiging van het netwerk door virussen, uitlekken van persoonlijke of vertrouwelijke informatie en het in diskrediet brengen van de goede naam van het Hondsrug College. Ter vermijding van dergelijke risico's kan het Hondsrug College voorschriften geven voor het omgaan met de beschikbare middelen en maatregelen nemen ter bevordering van de goede orde binnen de organisatie. De hierna weergegeven regels vallen onder deze bepaling.

2. Uitgangspunten

1. Het Hondsrug College onderkent het belang van elektronische hulpmiddelen, digitale communicatie en internet;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. De gebruikers van elektronische hulpmiddelen, digitale communicatie en internet dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
4. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de elektronische hulpmiddelen, digitale communicatie en internet.

3. Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van het Hondsrug College, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het Hondsrug College;
2. Deze richtlijnen geldt tevens voor gasten van het Hondsrug College;
3. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

4. Algemeen bepalingen t.a.v. gebruikers

1. Een ieder die als medewerker of leerling staat ingeschreven bij de centrale administratie van het Hondsrug College heeft toegang tot het computernetwerk en de daarbij behorende internet en (cloud) toepassingen. Tevens kan het wenselijk zijn dat een gast van het Hondsrug College gebruik kan maken van het computernetwerk.
2. Hiervoor dient tijdig een verzoek worden ingediend bij de afdeling ICT. De voor het gebruik noodzakelijke gebruikersnaam, wachtwoord en eventueel e-mailadres wordt door de afdeling ICT verstrekt.
3. De eerste keer dat een gebruiker gebruikmaakt van het computernetwerk, internet en/of (cloud) toepassingen wordt beschouwd als de totstandkoming van een overeenkomst tussen het Hondsrug College en de gebruiker met

betrekking tot dit protocol computergebruik, waarbij de gebruiker instemt met de in dit protocol verwoorde regels en afspraken.

4. Het recht om gebruik te maken van het computernetwerk, internet en (cloud) toepassingen vervalt zodra iemand niet meer ingeschreven staat als beschreven in artikel 4 punt 1.
5. Het computernetwerk, internet en (cloud) toepassingen kunnen door gebruikers worden benaderd op daartoe ingerichte werkplekken en (eigen) mobiele apparaten van zowel interne als externe locaties. Alle apparaten die mogelijk verbonden zijn of verbinding kunnen maken met het computernetwerk of aan het Hondsrug College verbonden cloud toepassingen, valt het werken hiermee onder dit protocol.

5. Gebruik digitale communicatiemiddelen

Digitale communicatie is in zeer veel verschillende vormen mogelijk denk hierbij aan e-mail, SomToday, iMessage, Whatsapp, ect. Bij het gebruik van digitale communicatie middelen dienen medewerkers, leerlingen en derde altijd zorgvuldig om te gaan met (privacy) gevoelige informatie.

5a. medewerkers

1. Het is alleen toegestaan digitale communicatie via door het Hondsrug College geaccordeerde e-mail applicaties en/of toegestane applicaties te verzenden en ontvangen. Andere applicaties mogen van uit securityoogpunt en risk management niet worden gebruikt. De lijst met toegestane applicaties is als bijlage in dit protocol bijgesloten.
2. Alle medewerkers van het Hondsrug College mogen digitale communicatie kortstondig voor niet-zakelijk (persoonlijk) verkeer gebruiken voor het ontvangen en versturen van persoonlijke berichten zowel intern als extern, mits dit niet storend is voor hun dagelijkse werkzaamheden, voor anderen en dit de goede werking van het netwerk niet verstoort. Het recht van de gebruiker om persoonlijke berichten te ontvangen en versturen is gebonden aan de voorwaarde dat het niet is toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, racistische dan wel andere berichten te versturen welke in strijd zijn met de identiteit van het Hondsrug College
3. Het is de medewerkers van het Hondsrug College niet toegestaan de inhoud van zowel persoonlijke als zakelijke berichten van collega's of leerlingen te lezen, zonder nadrukkelijke toestemming van de gebruiker. Gegevens over het aantal e-mail's, de emailadressen en andere data hieromtrent worden wel geregistreerd, voor zover dat vereist is i.v.m. wettelijke of contractuele verplichtingen vanuit het optreden als provider (Telecommunicatiewet). Dit laat onverlet dat controles op incidentele basis (steekproef) of vanwege een zwaarwichtige reden kunnen plaatsvinden; dit alleen in opdracht van het College van Bestuur van het Hondsrug College.
4. De normale gedragsregels, die gelden voor schriftelijke correspondentie (zoals correct taalgebruik) zijn ook van toepassing op e-mail en digitale communicatie.
5. Het gebruik van sociale media is in een separaat protocol opgenomen.

5b. leerlingen

1. Leerlingen hebben het recht om gebruik maken van de door het Hondsrug College beschikbaar gestelde e-mail en digitale communicatie systemen. Het recht van de gebruiker om berichten te ontvangen en versturen is gebonden aan de voorwaarde dat het niet is toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, racistische dan wel andere berichten te versturen welke in strijd zijn met de identiteit van het Hondsrug College.
2. Het is de leerling van het Hondsrug College niet toegestaan de inhoud van berichten van werknemers of medeleerlingen te lezen, zonder nadrukkelijke toestemming van de gebruiker. Gegevens over het aantal e-mail' s, de emailadressen en andere data hieromtrent worden wel geregistreerd, voor zover dat vereist is i.v.m. wettelijke of contractuele verplichtingen vanuit het optreden als provider (Telecommunicatiewet). Dit laat onverlet dat controles op incidentele basis (steekproef) of vanwege een zwaarwichtige reden kunnen plaatsvinden; dit alleen in opdracht van het College van Bestuur van het Hondsrug College.
3. De normale gedragsregels, die gelden voor schriftelijke correspondentie (zoals correct taalgebruik) zijn ook van toepassing op e-mail en digitale communicatie.
4. Het gebruik van sociale media is in een separaat protocol opgenomen.

5c. derden

1. Het gebruik van de e-mail en communicatie systemen van het Hondsrug College door derden is in principe niet toegestaan. Bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken indien er sprake is van een samenwerkingsverband of andere gemaakte afspraken waarbij toegang tot de email systemen van het Hondsrug College benodigd is. Het College van Bestuur beslist of toegang tot de e-mail en communicatie systemen geoorloofd is.
2. Voor derden die van de e-mail en communicatie systemen van het Hondsrug College gebruik maken is artikel 5a van dit protocol onverminderd van toepassing.

6. iPad, Computer en internet gebruik

In het Hondsrug College worden diverse apparatuur gebruikt waaronder; iPads, laptops en computers. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de leerling, medewerkers en derde beschikbaar gestelde software, apps en internet .

6a. leerlingen

1. Acties van leerlingen bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden.

2. Tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende leerling c.q. zijn ouders/verzorgers worden verhaald.
3. De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnamen. Daarnaast kunnen door de school interne maatregelen getroffen worden tegen leerlingen die zich niet aan deze bepaling houden.
4. De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld apparaten of het internet gebruiken om medewerkers of medeleerlingen van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.
5. Het gebruik van internet voor andere doeleinden dan de studie is niet toegestaan.
6. Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de leerling getroffen worden, waaronder begrepen kunnen worden schorsing of verwijdering.

6b. medewerkers

1. Acties van medewerkers bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden.
2. Tegen medewerkers die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende medewerker worden verhaald.
3. De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnamen. Daarnaast kunnen door de school interne maatregelen getroffen worden tegen medewerker die zich niet aan deze bepaling houden.
4. De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld apparaten of het internet gebruiken om leerlingen of collega's van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.
5. Het gebruik van internet voor andere doeleinden dan schoolwerkzaamheden is niet toegestaan.
6. Alle medewerkers van het Hondsrug College mogen internet kortstondig voor niet-zakelijk (persoonlijk) verkeer gebruiken, mits dit niet storend is voor hun dagelijkse werkzaamheden, voor anderen en dit de goede werking van het netwerk niet verstoort. Het recht van de medewerker om internet te gebruiken is gebonden aan de voorwaarde dat het niet is toegestaan dreigende, seksueel intimiderende, racistische dan wel andere content te benaderen welke in strijd zijn met de identiteit van het Hondsrug College.
7. Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de medewerker getroffen worden, waaronder begrepen kunnen worden schorsing of ontslag.

6c derde

1. Acties van derde bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden.

2. Tegen derde die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende persoon worden verhaald.
3. De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnaam.
4. De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld apparaten of het internet gebruiken om leerlingen of collega's van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.
5. Het gebruik van internet voor andere doeleinden dan schoolwerkzaamheden is niet toegestaan.
6. Bij misbruik zal de toegang tot computernetwerk, internet en (cloud)toepassingen ontzegt worden.

7. Gedragsregels

1. De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid en een eigen vorm van beveiliging. Deze vraagt om speciale aandacht op tenminste de volgende punten:
 - gebruikersnaam (inlognaam) en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven; de geregistreeerde gebruiker is verantwoordelijk voor alle acties die met behulp van zijn/haar gebruikersnaam worden uitgevoerd;
 - het downloaden van grote bestanden en/of applicaties is niet toegestaan, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend door de verantwoordelijke en de beheerder van het netwerk. Van buiten het netwerk komende bestanden moeten op virussen zijn gescand voor gebruik en mogen niet in strijd zijn met auteursrechtelijke voorschriften.
 - vertrouwelijke gegevens en bedrijfsgevoelige informatie mogen niet zonder toestemmingbuiten de organisatie worden verstuurd. Iedere gebruiker wordt geacht het vertrouwelijke karakter en de bedrijfsgevoeligheid van gegevens te onderkennen. In geval van twijfel wende men zich tot de direct leidinggevende.
2. Het is niet toegestaan inkomende privé-berichten te genereren door deel te nemen aan niet zakelijke nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, nieuwsbrieven en dergelijke; onbedoelde inbreuken op beveiliging, van binnenuit of vanuit de buitenwereld, dienen via de afdeling ICT aan het College van Bestuur gemeld te worden. Het is in het bijzonder niet toegestaan op internet:
 - pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal dat op de een of andere manier in strijd is met de grondslagen van het Hondsrug College te bekijken, te downloaden of te verspreiden;
 - spelletjes en muziekbestanden te downloaden, uit te wisselen of uit te voeren, te winkelen, te gokken, deel te nemen aan kansspelen en/of chat-/babbelboxen te bezoeken, tenzij zoiets past in het kader van onderwijsactiviteiten;

- zich ongeoorloofd toegang te verschaffen tot niet-openbare bronnen op het netwerk van het Hondsrug College of het internet;
 - opzettelijk informatie waartoe men via het netwerk en/of internet toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen. Indien ongevraagd informatie die voldoet aan bovengenoemde beschrijvingen wordt aangeboden, dient dat via de afdeling ICT gemeld te worden. (support@hondsrugcollege.nl)
3. Het is bovendien niet toegestaan om door middel van e-mail of andere digitale communicatie middelen:
 - berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten en ketting - e-mailberichten te verzenden of door te sturen;
 - iemand elektronisch lastig te vallen.
 4. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens te verspreiden of te publiceren, tenzij daartoe schriftelijke toestemming is verleend van de betrokkene.
 5. Het is niet toegestaan om foto's van medewerkers of leerlingen te verspreiden of te publiceren tenzij daartoe schriftelijke toestemming is verleend door de betrokkene.
 6. Het is ook op een andere manier niet toegestaan op internet in strijd met de wet of onethisch te handelen.
 7. De gebruiker verplicht zich het werkstation/iPad waarop hij/zij gewerkt heeft dan wel tijdelijk verlaat, te blokkeren of af te sluiten teneinde het ongeautoriseerde gebruik van het netwerk te voorkomen. Aan het einde van een werkdag dient de computerapparatuur op de werkplekken uitgeschakeld te worden.

8. Controle

1. Om de veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe te zien op een zorgvuldig gebruik in overeenstemming met deze regeling, worden van tijd tot tijd controles uitgevoerd. Hiernaast wordt toegezien op de technische integriteit en beschikbaarheid van de infrastructuur en diensten.
2. Het toezicht op het gebruik zal bestaan uit het steekproefsgewijs controleren van het gebruik van internet en berichten verkeer (tijdsbesteding, sites die bezocht worden). Daartoe kunnen anonieme lijsten van bezochte internetsites en van verstuurde berichten worden uitgedraaid.
3. Binnenkomend internet-en berichten verkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen spam en soortgelijk ongerief. Indien een bericht een virus bevat dan kan dat bericht automatisch tegengehouden worden. Verzender en ontvanger worden zo mogelijk daarover ingelicht. Indien desondanks een bericht wordt ontvangen dat mogelijk een virus bevat, dan dient de ontvanger zo snel mogelijk contact op te nemen met de afdeling ICT van het Hondsrug College.
4. Indien mocht blijken dat in strijd met deze regeling wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten de organisatie en systeemstoringen), kunnen gegevens van de betrokken

gebruiker(s) worden uitgedraaid, bekeken en gebruikt. De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen tegen een gebruiker noodzakelijk is.

5. Voor zover noodzakelijk worden derden ingeschakeld bij onderzoek en controlewerkzaamheden.
6. Een beheerder kan tijdens zijn werkzaamheden (kopieerslagen, back-up, restore, reparaties) data zien van een gebruiker. De beheerder gaat hier op passende wijze voorzichtig en vertrouwelijk mee om.

9. sancties

Onderstaande tekst geeft richtlijnen hoe ten aanzien van ICT-gebruik bij overtredingen gehandeld kan worden. Bij handelen in strijd met deze regeling, het schoolbelang of de algemeen geldende normen en waarden voor het gebruik van het netwerk, internet en digitale communicatie, kunnen afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding maatregelen worden getroffen. Voor personeel gaat het eventueel om disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen zoals berisping, overplaatsing, schorsing of beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Voor leerlingen en gasten zijn maatregelen denkbaar als tijdelijke of permanente ontzegging van de toegang tot het netwerk of tot internet. Daarnaast kunnen voor leerlingen ook maatregelen getroffen worden zoals schorsing op grond van overtreding van de huis- en orderegels als bedoeld in het schoolreglement. Het is medewerkers van de afdeling ICT toegestaan om verboden, aanstootgevend materiaal, bij wijze van voorlopige maatregel, direct te blokkeren. In geval van dreigende storing door gebrek aan opslagcapaciteit is het aan het afdeling ICT toegestaan om verboden materiaal (zoals ook amusementsdata, computerspelletjes e.d.) zonder toestemming van de gebruiker te verwijderen.

10. Rechten van de gebruikers

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming hebben betrokkenen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens de navolgende rechten:

1. Inzagerecht: betrokkenen hebben het recht de over hem of haar aanwezige data in te zien.
2. Kopierecht: betrokkenen hebben het recht van de over hem of haar aanwezige data een kopie te ontvangen.
3. Correctierecht: betrokkenen hebben het recht om feitelijk onjuiste gegevens uit de aanwezige data te (laten) verbeteren of aan te vullen. Indien een verzoek tot correctie of aanvulling wordt ingewilligd, wordt de correctie terstond uitgevoerd.
4. Verwijderingsrecht: betrokkenen hebben het recht de over hem of haar aanwezige data die niet (langer) ter zake doen of in strijd zijn met dit protocol of een wettelijk voorschrift, te laten verwijderen of vernietigen. Indien een dergelijk verzoek wordt ingewilligd, vindt de verwijdering of vernietiging direct plaats.

11. Inwerkingtreding

Dit protocol is 1-5-2018 vastgesteld door het College van Bestuur van het Hondsrug College. Dit reglement treedt in de plaats van eerdere voorschriften en aanwijzingen en

kan worden aangehaald als "Protocol gebruik elektronische hulpmiddelen en internet Hondsrug College:" .

12. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur van het Hondsrug College.

1. Bijlage: Toegestane digitale communicatie applicaties

Toepassingen	Datum
Office 365 (Outlook)	1-1-2018
Som Today	1-1-2018
Google Apps for Education	1-1-2018