

# Profiel

# College van Bestuur stichting Hondsrug College



## 1. Karakterisering College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van de stichting Hondsrug College en is daarmee verantwoordelijk voor het besturen van de stichting met inachtneming van de in artikel 7, vierde lid van de statuten genoemde besluiten die ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd.

Het College van Bestuur is tevens de (centrale) directie van de school. Het College van Bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en geeft leiding aan de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de school en het managementteam.

Voor het vervullen van de functie lid van het College van Bestuur is schriftelijke instemming met het doel en de grondslag van de stichting vereist.

## 2. Taken College van Bestuur

Het College van Bestuur is de eindverantwoordelijke voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de stichting. Het College van Bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag in het overleg met de Medezeggenschapsraad. In dit overleg kan het College van Bestuur zich laten bijstaan door materiedeskundigen.

Het College van Bestuur bestuurt de stichting, werkt samen met het managementteam, en legt zich daarbij toe op een collegiale wijze van functioneren van de gehele schoolleiding.

Tot zijn taken behoren in elk geval:

- de ontwikkeling van de strategische positionering van de stichting binnen het regionale en landelijke (christelijk) onderwijsbestel;
- de coördinatie en realisatie van de koers (waaronder identiteit) van de stichting;
- het verantwoorden van taken, taakinvulling en behaalde resultaten aan de Raad van Toezicht;
- de beleidsvorming, het strategisch opereren en uitvoering van het totale beleid op stichtingsniveau;
- ontwikkelen, coördineren en bewaken van het meerjarenbeleid op het terrein van onderwijs, identiteit, financiën en materiële zaken, personeel & organisatie en kwaliteitsbewaking en stakeholders
- leiding geven aan het managementteam;
- zorgdragen voor een goede informatie- en communicatiestructuur;
- het onderhouden van contacten met diverse instanties en partijen;
- het behartigen van de belangen van de stichting;
- vertegenwoordiging van de stichting.

## 3. Kennis en vaardigheden College van Bestuur

In elk geval:

- algemene en diepgaande kennis van onderwijsontwikkeling, organisatie en coördinatie van veranderingsprocessen;
- het kunnen leidinggeven aan/stimuleren en coachen van professionals;

- brede theoretische en praktische kennis van en inzicht in (politiek-) maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot de gebieden waarin de stichting actief is;
- vaardigheid in het vertalen van het doel en de grondslag van de stichting naar onderwijs, pedagogiek, maatschappelijke positionering en gedrag;
- vaardigheid in het uitdragen en verdedigen van beleidsstandpunten, nieuwe ideeën, concepten, het kunnen inschatten van verschillende belangen en interventies hierop kunnen aanpassen;
- het op adequate en inzichtelijke wijze kunnen verantwoorden van het gevoerde beleid en de daarbij behorende inzet van middelen;
- het in het kader van de horizontale en verticale verantwoordingsplicht leiding kunnen geven aan het proces van planning en control;
- inzicht in functionele verhoudingen binnen de complexiteit van het onderwijs en vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en onderhandelvaardigheid teneinde de belangen van de stichting te kunnen behartigen;
- vaardigheid in het analyseren van ontwikkelingen en het doorzien van de implicaties van veranderende omstandigheden;
- kennis en inzicht in relevante wet- en regelgeving;
- vaardigheid in het monitoren van resultaten van beleidsuitvoering en het realiseren van verbeteringen;
- vaardigheid in het leggen en onderhouden van verbindingen met stakeholders;
- aantoonbare affiniteit met het onderwijs en het voortgezet onderwijs in het bijzonder.

#### 4. Overige eisen College van Bestuur

- meerjarige leidinggevende ervaring op strategisch managementniveau;
- een academisch werk- en denkniveau;
- extern gezaghebbend (representatie, rol in de kring van de achterban van de stichting Hondsrug College);
- intern gezaghebbend (samenbindend optreden, waar nodig correctief optreden).

#### 5. Competenties College van Bestuur

Moreel en identiteitsgericht leiderschap:

- Toont zich een moreel leider in de wijze waarop de stichting wordt bestuurd en stimuleert dit gedrag bij anderen in de organisatie. Is gevoelig voor identiteitsgerelateerde waarden van de belanghebbenden van de organisatie (personeel, ouders, leerlingen, samenwerkende instanties, kerken e.d.) en handelt hiernaar.

Visie- en strategieontwikkeling:

- Formuleert vanuit de missie een samenhangende visie op onderwijs, identiteit, personeel, organisatie, financiën, huisvesting, e.d. en formuleert strategische doelen.

Beleidsontwikkeling en -uitvoering:

- Formuleert vanuit een analyse van de situatie beleidsuitgangspunten, waardoor de stichting in staat is haar missie, visie en doelstellingen in samenhang kan realiseren.
- Bewaakt de uitvoering ervan.

Resultaatgericht leidinggeven:

- Maakt resultaatafspraken.
- Bewaakt processen met het oog op de gewenste resultaten en uitkomsten.
- Kan eigen bevoegdheden en handelingsruimte toedelen (delegeren!) aan anderen en daarbij gebruik maken van de kennis en vaardigheden van de mensen binnen de stichting.

Positioneren van de organisatie in de maatschappelijke context:

- Stelt zich goed op de hoogte van maatschappelijke vraagstukken en politieke ontwikkelingen ten behoeve van de eigen stichting.
- Vertegenwoordigt de stichting naar buiten toe.

Leidinggeven aan veranderingsprocessen

- Initieert, ondersteunt en ziet toe op een goed verloop van veranderingen binnen de stichting.
- Besluitvaardig.
- Neemt beslissingen op het juiste moment waarbij mogelijke handelwijzen afgewogen worden tegen de achtergrond van relevante criteria.